

Professzorok a Hazáért Alapítvány

alapító okirata

*a 2019. december 02. napján elfogadott módosítások vastagon szedett dőlt betűvel jelölve
a 2020. február 02. napján elfogadott módosítások dőlt betűvel jelölve*

egységes szerkezetbe foglalt változásokkal

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. **Az alapító neve: Varjasi Tamás**
anyja neve: XXXXXXXXXX
lakóhelye : XXXXXXXXXX

 2. **Az alapítvány neve: Professzorok a Hazáért Alapítvány**
 3. **Az alapítvány székhelye: 2025 Visegrád, Kilátó utca 2/a**
 4. ***Az Alapítvány jogállása: közhasznú szervezet.***
 5. **Az alapítói induló vagyon:** 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.
 6. **Az alapítvány célja:**
A magyarság szellemi, tudományos és kulturális hagyatékának ápolása és népszerűsítése, illetve jelen lehetőségeink életjobbító irányainak feltérképezését elősegíteni. A hagyományos keresztény értékek, valamint a családalapításra és a gyermekvállalásra ösztönző ismeretek átmentése.
Az ifjúság erkölcsi és szellemi fejlődésének segítése, ezen belül tudományos és művészeti tevékenységet folytató fiatal tehetségek támogatása.
Az alapítványi célok elérése érdekében kulturális és tudományos rendezvények szervezése és anyagi finanszírozása, ismeretterjesztő könyvek, kiadványok terjesztése.
A széles rétegek kulturált szabadidős tevékenységhez való hozzásegítése. Kisebbségi szervezetekkel való együttműködés támogatása.
- Alapítvány tevékenysége:**
- a.) közhasznú tevékenysége*
- Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása (1991. XX. tv. 121. § a.)*
- A tudományos tevékenység, kutatás területeinek támogatása, együttműködés a tudományos élet képviselőivel, vállalkozásokkal, a társadalmi, gazdasági érdekképviselőkkel, és más civil szervezetekkel, a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 5. § (3) rendelkezéseivel összhangban.*

b.) tevékenysége

Az alapítványi célok megvalósítása keretében az Alapítvány az alábbi tevékenységeket végzi:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- környezet-, gyermek- és ifjúságvédelem,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- emberi és állampolgári jogok védelme,
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- **továbbá a fentiekhez szükséges személyi, tárgyi anyagi és egyéb feltételek biztosítása, finanszírozása.**

Az Alapítvány a Civil törvény 34. § (1) bekezdésére tekintettel:

- *gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;*
- *gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja;*
- *közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

Az alapítvány kiegészítő jellegű gazdasági-vállalkozási tevékenysége:

- 47.61 *Könyv-kiskereskedelem*
- 47.62 *Újság-, papíráru-kiskereskedelem*
- 47.89 *Egyéb áruk piaci kiskereskedelme*
- 47.99 *Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem*
- 56.21 *Rendezvényi étkeztetés*
- 56.29 *Egyéb vendéglátás*
- 58.11 *Könyvkiadás*
- 58.14 *Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása*
- 58.19 *Egyéb kiadói tevékenység*
- 70.21 *PR, kommunikáció*
- 73.11 *Reklámügynöki tevékenység*
- 73.20 *Piac-, közvélemény-kutatás*
- 74.90 *M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység*
- 79.12 *Utazásszervezés*
- 82.11 *Összetett adminisztratív szolgáltatás*
- 82.19 *Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás*
- 82.30 *Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése*
- 84.12 *Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása*
- 85.52 *Kulturális képzés*
- 85.59 *M.n.s. egyéb oktatás*
- 85.60 *Oktatást kiegészítő tevékenység*
- 90.01 *Előadó-művészet*
- 90.02 *Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység*

90.03 Alkotóművészet

93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

c.) az Alapítvány vállalkozói tevékenysége:

Az Alapítvány céljai elérése érdekében bevétellel járó adománygyűjtő tevékenységet, és - másodlagos jelleggel, az alapítványi vagyon gyarapítása, céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve – kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet. Az alapítványi vagyonból kölcsön nem adható.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapító Okirat 5) pontjában meghatározott célok elérésére fordítja.

8. Az alapítvány jellege:

8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

8.2./ *Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

9. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

10. Az alapítványi vagyon felhasználása:

10.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik. *Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljai elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.*

A vagyon felhasználásának jogcímei:

a.) az Alapítvány működésével, az alapítványi célok megvalósításával, a feladatok végrehajtásával kapcsolatos költségek fedezése;

b.) a korszerű működéshez szükséges eszközök, illetve felszerelések beszerzésének és üzemeltetésének, felújításának finanszírozása;

c.) az alkalmi jelleggel, munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében munkát végzők díjazása, valamint felmerült és igazolt költségeik megtérítése;

d.) egyedi kérelmek alapján támogatások nyújtása.

10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

10.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

- 11.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke :

név: Bognár Ferenc

A kuratórium további tagjai :

1.) **név: Márfa Ferenc**

2.) **név: Varga Gyula**

A kuratórium elnöke képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

- 11.2./ A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki **határozatlan** időre, a kijelölést követően a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

- 11.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

A Kuratórium feladat- és hatáskörébe tartozik, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

- 11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. *A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról a Kuratórium az*

általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) bekezdés d.) pont]. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.6.1./ *A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést levezető elnök és a Kuratórium jelenlévő tagja (tagjai) írnak alá.*

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- a napirendet és az előterjesztéseket,
- az elhangzott hozzászólások lényegét,
- az előterjesztések tárgyában hozott határozatokat.

A jegyzőkönyvben név szerint kell rögzíteni a határozati javaslat mellett és ellen szavazókat, valamint a tartózkodókat.

A Kuratórium határozatait évente folyamatosan emelkedő sorszámmal kell ellátni, jelölve a határozat meghozatalának időpontját, utalva arra, hogy a határozatot a Kuratórium hozta. (Pl. 1/2020. (VI. 20.) Kuratóriumi határozat.)

A Kuratórium határozatait a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni:

- a határozat számát, meghozatalának időpontját,
- a határozat tárgyát és tartalmát,
- a határozat hatályát,
- a határozat mellett és ellen szavazók, valamint a tartózkodók számát és nevét.

11.7./ A kuratórium tagjait *díjazás illeti meg, valamint az alapítványi feladatok ellátása során indokoltan felmerült és igazolt* készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

11.8./ *A Kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy az érdekeltek és a széles nyilvánosság megfelelő módon és időben értesülhessen, tájékozódhasson az Alapítvány tevékenységéről szóló beszámolókról, a közhasznú tevékenységéről, a szolgáltatásai igénybevételének módjáról. A Kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]*

12. Összeférhetlenségi szabályok:

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

12.4./ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12.5./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

13. Az Alapítvány beszámolási szabályai:

13.1./ *A Kuratórium a tevékenységéről szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles írásban tájékoztatni az alapítói jogok gyakorlóját és a csatlakozókat az Alapítvány munkájáról, a vagyonfelhasználás mértékéről, az elért célokról és az Alapítvány vagyoni helyzetéről.*

13.2./ Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, melynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket;
- a közhasznú tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit;
- a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapokból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú szervezet, az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a juttatásokban részesülő vezető tisztségek felsorolását;
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 4.§ (2) bekezdése és a 7. § (7)-(9) bekezdések szerinti elszámolásokat és nyilatkozatokat.

13.3./ Az Alapítvány közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból a saját költségére másolatot készíthet.

13.4./ Az Alapítvány köteles a jóváhagyott éves beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.


Az Alapító nyilatkozik, hogy az alapító okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kelt: Budapest, 2020. február 02.





Varjasi Tamás
alapító

Ellenjegyzem a mai napon
Budapest, 2020. február 02. napján


Dr. Hegedűs András ügyvéd
1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 5. III./1.
KASZ: 36061360

A jogi képviselő külön aláírásával igazolja, hogy az alapító okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának:




Dr. Hegedűs András ügyvéd
1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 5. III./1.
KASZ: 36061360